



Rumah Sakit Unhas

MENANGGAPI KEINGINAN SUBJEK PENELITIAN

No. Dokumen
5079/UN4.24.0/OT.01.
00/2023

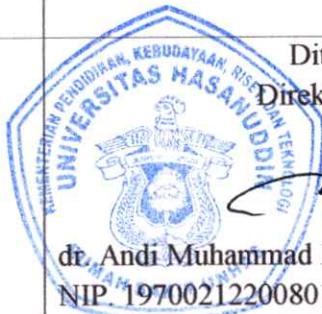
No. Revisi
02

Halaman
1/1

Tanggal Terbit
14 April 2023

Ditetapkan
Direktur Utama

dr. Andi Muhammad Ichsan, Ph.D, Sp.M (K)
NIP. 197002122008011013



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	
SEKSI PENELITIAN	
Pengertian	<p>Pasien yang sudah menyetujui untuk berpartisipasi dalam penelitian yang kemudian mengajukan permintaan tertentu, baik pada saat penelitian akan dimulai, sementara berjalan atau sudah selesai pengambilan sampel.</p> <p>SPO ini diterapkan untuk semua permintaan yang berkaitan dengan hak dan kesejahteraan subjek penelitian termasuk menarik diri dari keikutsertaan subjek.</p>
Tujuan	Memberikan acuan untuk melayani dan memenuhi permintaan subjek/pasien atas hak-haknya sebagai peserta dalam penelitian yang telah disetujui.
Kebijakan	Berdasarkan Peraturan Direktur Utama Rumah Sakit Unhas Nomor 106/UN4.24/2022.
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien dan keluarganya melaporkan keinginannya ke petugas jaga perawatan dan kepada peneliti. 2. Petugas jaga menyerahkan formulir "Menanggapi Keinginan Subjek Penelitian" 3. Formulir yang sudah dilengkapi oleh pasien atau keluarganya diserahkan ke petugas jaga. 4. Petugas jaga menyerahkan formulir ke Seksi Penelitian Rumah Sakit Universitas Hasanuddin dan mendokumentasikannya di unit/Instalasi yang bersangkutan. 5. Seksi Penelitian menghubungi peneliti dan menyampaikan formulir "Menanggapi Keinginan Subjek Penelitian"
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. KEPK FKUH 2. Direktorat Pendidikan Pelatihan Penelitian dan SDM 3. Seksi Penelitian 4. Unit/Instalasi terkait
Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat pengantar pengambilan data dari Manager Pendidikan dan penelitian (Izin Penelitian) 2. Formulir Menanggapi Keinginan Subjek Penelitian 3. Lembar <i>informed consent</i> sebelum specimen diambil